



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

“22” травня 2020р.

м. Київ

№ 57

Про організацію роботи університету
у період дії карантину

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року, № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» та продовженням терміну дії заходів, запроваджених актами законодавства в процесі реалізації карантину на період, визначений постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19»,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити з 22 травня 2020 року до 22 червня 2020 року включно дію карантину з метою запобігання поширенню в університеті захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19.
2. У період дії карантину дотримуватись заходів, передбачених наказами по університету № 28 від 11 березня 2020 року «Про заходи запобігання розповсюдження захворювань на корона вірус COVID-19», №35 від 30 березня 2020 року «Щодо особливостей організації освітнього процесу під час карантину», № 39 від 03 квітня 2020 року «Про організацію роботи університету у період карантину через корона вірус COVID-19», №46 від 23 квітня 2020 року «Про організацію роботи університету у період дії карантину через корона вірус COVID-19» в частині, що не суперечить постанові № 392 від 20 травня 2020 року «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів».
3. Проректорам університету, директорам інститутів, деканам факультетів, їх заступникам, начальникам відділів навчально-методичного управління, начальнику відділу кадрів, Приймальній комісії університету виконувати свої службові обов'язки в повному обсязі з дотриманням санітарних та протиепідемічних заходів.

4. Завідувачам кафедр, працівникам директоратів та деканатів, керівниками структурних підрозділів виконувати свої службові обов'язки в дистанційному режимі; з'явитись на робочому місці на вимогу проректора за напрямом діяльності, директора інституту, декана факультету для вирішення невідкладних питань.

5. Працівникам підрозділів (відділів, служб) виконувати свої службові обов'язки в дистанційному режимі; з'явитись на робочому місці на вимогу керівника для вирішення невідкладних питань.

6. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проектів (робіт), звітів з проходження практики) здійснити у дистанційній формі за затвердженим розкладом з дотриманням відповідних вимог.

7. Атестація здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену провести з використанням дистанційних технологій навчання з дотриманням відповідних вимог.

8. Атестація здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи провести з використанням дистанційних технологій навчання в синхронному режимі (відеоконференція) з ідентифікацією особи здобувача та дотримання відповідних вимог.

9. Передекзаменаційні, передатестаційні консультації провести засобами аудіо або відеоконференцій за затвердженим розкладом.

10. Забезпечити з 01 червня 2020 року видачу документів про освіту випускникам університету за наступним графіком: вівторок, середа, четвер кожного тижня з 11⁰⁰ до 15⁰⁰ години з дотриманням санітарних та протиепідемічних заходів

10.1 Завідувачам лабораторій випускових кафедр, співробітникам другої частини, відділу розрахунків зі студентами бухгалтерії, бюро перепусток, студентському сектору відділу кадрів, науково-технічній бібліотеці забезпечити оформлення обхідних листів здобувачів освіти.

10.2 Навчально-методичному управлінню забезпечити в установленому порядку видачу документів про освіту.

11. Начальнику відділу документального забезпечення Саверській С. Г. довести наказ до відома всіх структурних підрозділів університету.

12. Начальнику відділу рекламно-виставкової та інформаційної діяльності Цой Ю.М. розмістити даний наказ на веб сайті університету.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

В.о. ректора



В. Л. Яровий