

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету харчових технологій  
протокол № 1 від 1 червня 2018 р.

Голова  А.І. Українець

Введено в дію наказом ректора  
університету від « 08 » 2018 р.

№ 94

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Вчену раду Національного університету харчових технологій

#### 1. Загальні положення

1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Національного університету харчових технологій (надалі – Вчена рада Університету), який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.2. Положення визначає основні завдання, повноваження, принципи формування та напрями діяльності Вченої ради Університету.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

#### 2. Основні повноваження Вченої ради Університету

2.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора науково-технічної бібліотеки, керівників філій;

8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

14) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

15) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

17) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу;

18) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

## **1. Структура та порядок формування Вченої ради Університету**

1.1. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

1.3. Заступник голови Вченої ради Університету обирається таємним голосуванням членами Вченої ради з числа членів Вченої ради.

1.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадою ректор, перший проректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників освіти і науки Університету.

Також до складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа

завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот визначених Статутом Університету.

При цьому не менше, як 75 відсотків складу Вченої ради Університету становлять наукові та науково-педагогічні працівники; та не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

1.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування (загальні збори або Конференція трудового колективу Університету) за поданням структурних підрозділів у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.6. Ректор своїм наказом виводить зі складу Вченої ради тих членів, що припинили трудові відносини з Університетом або перебувають у тривалому відрадженні, які входили до неї за посадою і звільнені з неї, або припинили навчання. На їх місце наказом ректора до складу Вченої ради вводяться нові члени відповідно до порядку формування Вченої ради.

## **2. Організація роботи Вченої ради Університету**

2.1. Вчену раду Університету у взаємовідносинах з органами державної влади, зовнішніми організаціями та громадськими об'єднаннями представляє голова Вченої ради Університету або за його дорученням заступник голови Вченої ради Університету.

2.2. Учений секретар Університету виконує обов'язки секретаря Вченої ради. Посадові обов'язки ученого секретаря визначаються ректором Університету та цим Положенням.

2.3. Члени Вченої ради забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію, стан справ у структурних підрозділах Університету, які вони очолюють й інтереси яких представляють на засіданнях Вченої ради.

2.4. Засідання Вченої ради є відкритими та гласними. Відкритість засідань Вченої ради забезпечується можливістю присутності на них членів трудового колективу. Гласність засідань Вченої ради забезпечується оприлюдненням її рішень.

Головуючий на засіданні Вченої ради:

- відкриває, закриває засідання;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;
- виносить на обговорення проекти рішень.

Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше 5 робочих днів до дня засідання Вченої ради) подання ученому секретарю проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів,

виконавців та осіб, які відповідають за контроль. Не пізніше трьох днів до засідання Вченої ради учений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

Учений секретар: організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень протягом 15 робочих днів після завершення засідання; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; контролює підготовку засідань Вченої ради; готує інформацію і звіти про діяльність Вченої ради; забезпечує моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів Вченої ради; виконує інші завдання голови Вченої ради.

2.5. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за рішення проголосувало більше 50 відсотків голосів членів Вченої ради при наявності кворуму (не менше 2/3 складу).

Таємне голосування проводиться в разі балотування здобувачів вчених звань, при обранні на вакантні посади науково-педагогічного складу, а також при вирішенні інших питань, які потребують таємного голосування. Для позитивного рішення необхідно набрати за результатами таємного голосування не менше 3/4 голосів всіх присутніх членів Вченої ради при наявності кворуму (не менше 2/3 складу Вченої ради).

Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні та несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

2.6. З метою розв'язання конкретних проблем Університету можуть бути створені робочі комісії Вченої ради Університету. Голови робочих комісій призначає голова Вченої ради Університету.

2.7. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на місяць.

Планові засідання Вченої ради проводяться, як правило, в останній четвер кожного місяця за винятком липня та серпня. Учений секретар Університету персонально повідомляє кожного члена Вченої ради про час, місце і проект порядку денного засідання.

Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради. Позачергове засідання Вченої ради скликає голова ради з власної ініціативи, або на прохання члена Вченої ради, яке письмово підтримане щонайменше третиною членів Вченої ради. Дату проведення позачергового засідання визначає голова Вченої ради. Якщо засідання скликається за поданням членів Вченої ради, то воно повинне відбутися не пізніше, ніж за два тижні від складання подання.

Засідання Вченої ради Університету відбуваються відповідно до затвердженого Плану роботи на навчальний рік. План роботи складається на основі пропозицій членів Вченої ради, ухвалюється на засіданні Вченої ради та затверджується її головою.

2.8. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою Вченої ради або головуючим на засіданні заступником голови та секретарем Вченої ради.

2.9. Витяги з протоколу засідання Вченої ради оформляються секретарем ради, підписуються головою ради або головуючим на засіданні заступником голови та ученим секретарем.

2.10. Рішення Вченої ради набувають чинності після видання наказів або відповідних розпоряджень ректора.

2.11. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам інститутів (факультетів).

2.12. Виконання рішень Вченої ради покладаються на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішенням Вченої ради.

2.13. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора Університету або на проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків.

### **3. Заключні положення**

3.1. Це Положення вступає в силу з моменту його затвердження Вченою радою Університету.

3.2. Зміни до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету.